

納入手順

1 重賞競走等の賞品

(1) 指示書の確認

当該競走実施後に発注者から電子メール等で「競走名・優勝馬名・馬主等の氏名・配送先等」を記した指示書を送るので、確認すること。

(2) 校正

指示書の内容で校正原稿を作成する。なお、原稿は実際に刻印をする形式（下記参考）で作成すること。

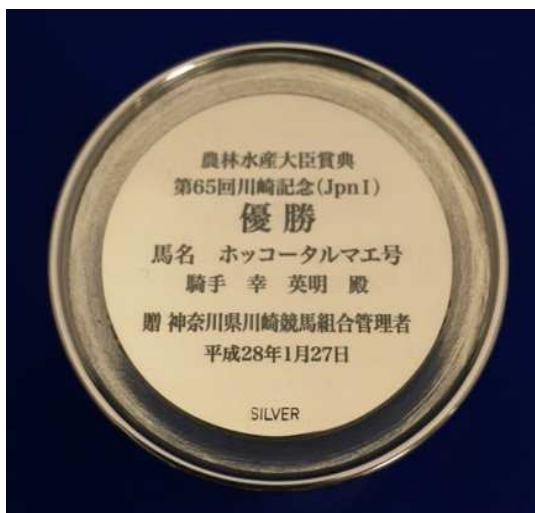
(3) 納入

校正完了後、賞品に刻印をし、指示書に記載の指定先へ配送する。その際、配送したことが分かる写真又は伝票の写しを発注者に提出すること。

農林水産大臣賞典 第××全日本2歳優駿（Jpn I） 優勝 馬名 ○○○○○○○○○号 調教師 ○○ ○○ 殿 贈 神奈川県川崎競馬組合管理者 令和×年×月×日
--

※ 文字の大きさは全体のバランスを考えて刻印すること。

※ 書体は一般的に刻印で使うものを使用すること。



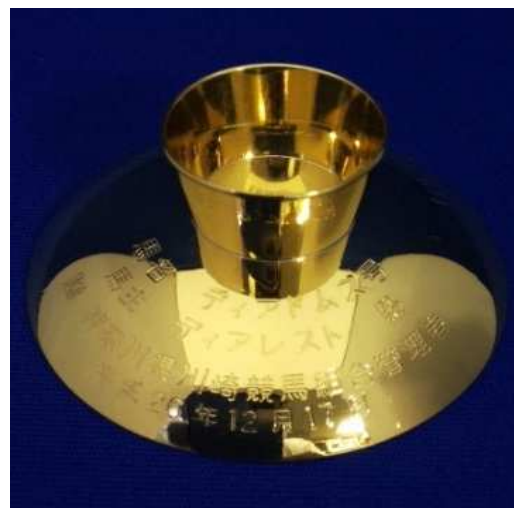
※金杯の刻印について

裏面



※ 曲面に合わせて彫ること。

※ 彫り方の指定はしない (機械彫り・手彫りどちらでも可)。



2 佐々木竹見カップの賞品・トロフィー

(1) 指示書の確認

当該競走実施後に発注者から電子メール等で「1～3位の騎手名・配送先等」を記した指示書を送るので、確認すること。

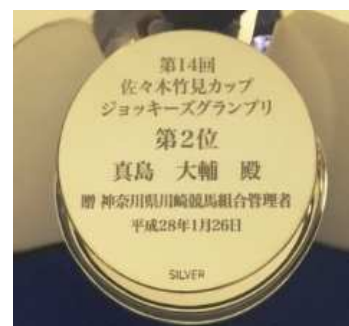
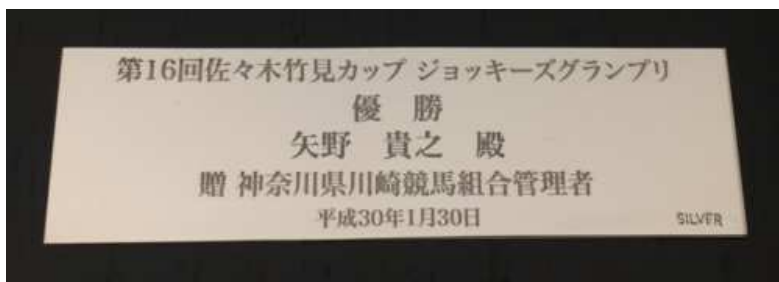
(2) 校正

指示書の内容で校正原稿を作成する。なお、原稿は実際に刻印をする形式（下記参考）で作成すること。

(3) 納入

校正完了後、賞品に刻印をし、指示書に記載の指定先へ配送する。その際、配送したことが分かる写真又は伝票の写しを発注者に提出すること。

第×回佐々木竹見カップ ジョッキーズグランプリ
優勝 ○○ ○○ 殿
贈 神奈川県川崎競馬組合管理者
令和×年×月×日



3 コースレコード賞の賞品

(1) 指示書の確認

コースレコードが出た開催の終了後に発注者から電子メール等で「競走名・馬名・タイム、配送先等」を記した指示書を送るので、確認すること。

(2) 校正

指示書の内容で校正原稿を作成する。なお、原稿は実際に刻印をする形式（下記参考）で作成すること。

(3) 納入

校正完了後、賞品に刻印をし、指示書に記載の指定先へ配送する。その際、配送したことが分かる写真又は伝票の写しを発注者に提出すること。

川崎競馬場 2000m コースレコード
○○○○○○○○○○号
○分○○秒○
贈 神奈川県川崎競馬組合管理者
令和×年×月×日

※ 直近では平成26年度にコースレコード賞が1件（4個納品）出て以降、ありません。