

「令和5年度川崎競馬場内イベント業務委託」プロポーザル募集要領

1 業務名

令和5年度川崎競馬場内イベント業務委託

2 業務の目的

別添仕様書のとおり。

3 業務の概要

別添仕様書のとおり。

4 業務実施要件

- (1) 神奈川県が措置する指名停止中の者でないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (3) 過去5年度内に競馬開催中に競馬場内（場外馬券売場を除く）でイベントを実施した実績があること。

5 委託期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

6 委託料

- (1) 委託料の額 9,558千円（消費税及び地方消費税含む。）を上限とする。
- (2) 委託料の対象経費
事業の実施に必要な経費

7 スケジュール

- (1) 競争参加意思表明書の受付 令和5年2月22日（水）まで（必着）
- (2) 質問書の受付 令和5年3月1日（水）まで（必着）
- (3) 質問等に対する回答 令和5年3月7日（火）（予定）
- (4) 企画提案書の受付 令和5年3月10日（金）まで（必着）
- (5) 審査会 令和5年3月中旬～下旬（予定）
- (6) 提案者への結果通知 令和5年3月下旬（予定）

8 参加手続き等

- (1) 仕様書、契約書、参加意思表明書等の様式の入手
参加に必要な様式等は、川崎競馬のホームページからダウンロードしてください。

(2) 参加意思表明書等の提出

参加を希望する者は参加意思表明書等を提出してください。提出がない者の参加は認められません。

- ア 提出書類 ・参加意思表明書（様式1）
・提案者概要書（様式2）
・過去の事業実績調書（様式5）
- イ 提出期限 令和5年2月22日（水）17時まで
- ウ 提出方法 電子メール（koho99@kawasakikeiba.jp）
- エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課

(3) 質問の受付及び回答

企画提案書に関する質問がある場合には、質問書を提出してください。質問に対する回答は、すべての参加者に対して、電子メールにて行います。

- ア 提出書類 質問書（任意様式）
- イ 提出期限 令和5年3月1日（水）17時まで（必着）
- ウ 提出方法 電子メール（koho99@kawasakikeiba.jp）
- エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課
- オ 回答予定日 令和5年3月7日（火）

(4) 企画提案書の提出

以下の資料を提出すること。

- ア 事業計画提案書の表紙（様式3）
- イ 業務実施体制に関する調書（任意様式）
- ウ 企画案（①ビギナーズカウンター②フォトツアー③バックヤードツアー④馬とのふれあいイベント⑤効果検証）（任意様式）
- エ 見積書（様式4）

【特記事項】

- 企画案を提案する際、次の内容を含めること。
 - ・ 企画案ごとの具体的な企画内容を記載すること。
 - ・ 企画案を提案する際には、企画ごとの詳細なスケジュールを提出すること。
- 評価はあくまで提案資料自体で行うため、口頭で追加の説明を行わないと理解できないような資料は作成しないこと。
- 事業提案は、全て本事業予算の中で納めることとし、追加予算が必要ないいわゆる「オプション」等の追加事項を提案しないこと。
- 見積もり時と同様の内容で業務を実施する際は、見積もりの額での実施が前提となる（※減額することは差し支えない）ので、正月や休日の対応により人件費等の費用が加算される可能性がある場合は、その費用を見込んだうえで積算を行うこと。

- 効果検証の手法及び検証結果の反映方法について資料に盛り込むこと。
- イベント実施前に①実施概要、②想定されるアウトプット、③見積もり金額を共有し、実施後には事業実施結果の報告をすること。
- イベント実施後の事業実施結果の報告については、受託事業者は資料を作成することとし、資料には最低限次の項目を記載すること。①実施内容 ②実施結果 ③ 改善提案・今後の方向性

(5) 応募方法

提出書類一式（7部：正本1部及び写し6部）を（6）へ、郵送又は持参してください。受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分です。

(6) 応募書類の提出先

〒210-0011 神奈川県川崎市川崎区富士見1丁目5番1号
 神奈川県川崎競馬組合 開催サービス課 瀧波
 電話：044-233-6704

9 選考方法

(1) 選考の視点

提出された事業計画提案書に基づいて選考します。選考の視点は次の項目です。

評価事項	評価項目	配点
1 提案者の評価 (30点)	(1) 全体スケジュールは業務の遂行に向けて無理なく実現可能かつ効果的なものとなっているか	10
	(2) 業務を実施するにあたり、事業者の体制は十分か	10
	(3) 本事業に類するイベントの実績は十分か	10
2 事業内容の評価 (120点)	(1) 記載されている内容で感染症を予防できるか	10
	(2) ビギナーズカウンターについて事業者の提案内容で効果を上げることが可能か。また、講師は競馬ファンにとって知名度があるか。	30
	(3) フォトツアーについて、事業者の提案内容で効果を上げることが可能か	20
	(4) バックヤードツアーについて、事業者の提案内容で効果を上げることが可能か	20
	(5) 馬とのふれあいイベントについて、事業者の提案内容で効果を上げることが可能か	20
	(6) 効果検証の実施、分析手法は事業の結果分析、改善に際し効果が期待できるか	10
	(7) 費用の節減に関し努力を行っているか	10
	合計	150

(2) 選定に係る審査会

令和5年3月中旬～下旬（審査会の日時は、別途通知します）

(3) 選考結果

選考の結果を踏まえ、令和5年3月下旬（予定）に選考結果を通知します。

10 契約

委託先として決定された者は、神奈川県川崎競馬組合（以下単に「組合」という。）と契約を締結することとします。

その際、応募のあった事業計画の内容については、調整を行う場合があります。

契約期間中、組合と適宜協議を行いながら、業務を実施してください。

11 その他留意事項

(1) 応募に関して必要となる経費は参加者の負担とします。

(2) 提出された応募書類の内容について、関係機関に照会する場合があります。

(3) 提出された書類は返却しません。

(4) 提出された書類は、選定以外の目的には、無断で使用しません。

12 報告書の提出

業務終了後、速やかに業務完了報告書を提出していただきます。

13 問合せ先

〒210-0011

川崎市川崎区富士見1丁目5番地1

神奈川県川崎競馬組合 開催サービス課

担当者 瀧波

電話：044-233-6704(直通)

ファクシミリ：044-245-1311