

「令和5年度川崎競馬場入場ゲート更新及び運営業務委託」募集要領

1 業務名

令和5年度川崎競馬場入場ゲート更新及び運営業務委託の導入及び運営業務委託

2 業務の目的

別添仕様書のとおり。

3 業務の概要

別添仕様書のとおり。

4 業務実施要件

- (1) 神奈川県が措置する指名停止中の者でないこと。
- (2) 過去5年度（平成30年～令和4年度）に実施した（若しくは実施中の）業務の中で、2次元バーコードの発券を含んだ座席予約システムを導入した実績又は2次元バーコードの読み取りを含んだ入場ゲートの導入実績があること。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。

5 委託期間

契約の日から令和6年3月31日までとする。

6 委託料

- (1) 委託料の額 34,594千円を上限とすること。
- (2) 委託料の対象経費
 - ・ 第一入場門及び馬場内入場門に設置された既存ゲートの撤去費一式
 - ・ 第一入場門及び馬場内入場門に設置する新ゲートに関する一切の経費※
（新ゲートの発注、設置、その他設置に関する工事費用、2次元バーコードとゲートの連携費用を含む）
 - ・ 管理サイト構築経費一式
 - ・ 既存の予約システムと新ゲートの連携費用一式
 - ・ 既存の自動券売機と新ゲートの連携費用一式
 - ・ その他、上記に関連する雑費等※ ゲートの通信に必要な費用及び通信費は発注者が負担する。

7 スケジュール

- (1) 参加意思表明書の受付 令和5年2月28日（火）まで（必着）

(2) 質問書の受付 令和5年3月6日(月)まで(必着)

(3) 質問等に対する回答 令和5年3月9日(木)

(4) 企画提案書の受付 令和5年3月15日(水)まで(必着)

(5) 審査会 令和5年3月下旬(予定)

※当日お越しいただき、プレゼンテーションを実施いただきます。

(6) 提案者への結果通知 令和5年3月下旬頃

8 参加手続き等

(1) 仕様書、契約書、参加意思表明書等の様式の入手

参加に必要な様式等は、川崎競馬のホームページからダウンロードしてください。

(2) 参加意思表明書等の提出

参加を希望する者は参加意思表明書等を提出してください。提出がない者の参加は認められません。

ア 提出書類 参加意思表明書(様式1及び別添)、提案者概要書(様式2)

イ 提出期限 令和5年2月28日(火)17時まで

ウ 提出方法 電子メール(koho99@kawasakikeiba.jp)

エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課

(3) 質問の受付及び回答

企画提案書に関する質問がある場合には、質問書を提出してください。質問に対する回答は、すべての参加者に対して、電子メールにて行います。

ア 提出書類 質問書(任意様式)

イ 提出期限 令和5年3月2日(木)17時まで(必着)

ウ 提出方法 電子メール(koho99@kawasakikeiba.jp)

エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課

オ 回答予定日 令和5年3月9日(木)

(4) 企画提案書の提出

ア 提出書類

(ア) 企画提案書(任意様式(ただし原則A4判))には、以下の内容について記載すること。(頭紙は「様式3」を使用すること。)

① 業務実施体制(業務を遂行するにあたっての人員配置等)

② 導入するシステムの提案及び費用の概算

○ 以下の内容について、別紙仕様書中項番6の項目ごとにそれぞれ必ず記載し、とりまとめて記載すること。

○ なお、下記のとおりインデックスを付して提出すること。

【入退場ゲートの基本仕様に関する内容】

【データの集計に関する内容】

【2次元バーコードの処理に関する内容】

【入場ゲートの処理能力及び機能】

【非機能要件】

【その他独自提案】

- ・ 上記以外で、本業務の利便性やデザインについて独自に提案がある場合はこの章で記載すること。

【事業の総括責任者及び担当者】

- ・ 本事業の責任者及び担当者連絡先のほか、緊急時においても対応できる体制について記載すること。

③ 見積書（様式4）の記載方法

- ・ 項目ごとの費用を積算し、見積りを提出すること。
- ・ なお、システム使用料などのユーザーに負担させる費用の計上は認めない。

④ 事業実施スケジュール

- ・ 導入までのスケジュールを項目毎に分け詳細に記載すること。

※ 選定にあたっては、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額によるので、提案書を提出する方は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

なお、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた後に得られる金額により提案があったものとします。

見積書は神奈川県川崎競馬組合管理者あて作成すること。

イ 提出部数 企画提案書及び見積書各7部 ※1部のみ正本とし、残り6部は複写で可とします。

ウ 提出期限 令和5年3月15日（水）17時まで（必着）

エ 提出方法 持参又は郵送

オ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課 光井

（5）応募方法

提出書類一式（7部：正本1部及び写し6部）を「13 問合せ先」へ、郵送又は持参してください。受付時間は、平日の8時30分から17時15分です。

9 選考方法

（1）選考の視点

提出された事業計画提案書に基づいて選考します。選考の視点は別添「提案書評価基準表」のとおりです。

(2) 選定に係る審査会

令和5年3月中～下旬頃（審査会の日時は、別途通知します）

※当日お越しいただき、提案書に沿ってプレゼンテーションを実施いただきます。

(3) 選考結果

選考の結果を踏まえ、令和5年3月下旬（予定）に選考結果を通知します。

10 契約

委託先として決定された者は、神奈川県川崎競馬組合と契約を締結することとします。

その際、応募のあった事業計画の内容については、調整を行う場合があります。

契約期間中、神奈川県川崎競馬組合と適宜協議を行いながら、業務を実施してください。

11 その他留意事項

(1) 応募に関して必要となる経費は参加者の負担とします。

(2) 提出された応募書類の内容について、関係機関に照会する場合があります。

(3) 提出された書類は返却しません。

(4) 提出された書類は、選定以外の目的には、無断で使用しません。

(5) 提案の参考に、現状の平面図及び直近の開催での種別ごとの入場者数を添付するので確認してください。

12 報告書の提出

業務終了後、速やかに業務完了報告書を提出していただきます。

13 問合せ先

〒210-0011

川崎市川崎区富士見1丁目5番地1

神奈川県川崎競馬組合 開催サービス課

担当者 光井

電話：044-233-6704(直通)

ファクシミリ：044-245-1311