

「令和5年度川崎競馬ホームページリニューアル及び運營業務委託」 プロポーザル募集要領

1 業務名

令和5年度川崎競馬ホームページリニューアル及び運營業務委託

2 業務の目的

別添仕様書のとおり。

3 業務の概要

別添仕様書のとおり。

4 業務実施要件

- (1) 神奈川県が措置する指名停止中の者でないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (3) 神奈川県の競争参加資格者名簿において、営業種目として「広告・宣伝委託」または「情報処理業務委託」に登録されており、「A」または「B」の等級に区分されている者であること。

5 委託期間

令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

6 委託料

- (1) 委託料の額 31,130千円（消費税及び地方消費税含む。）を上限とする。
- (2) 委託料の対象経費
事業の実施に必要な経費

7 スケジュール

- (1) 競争参加意思表明書の受付 令和5年2月20日（月）17時まで（必着）
- (2) 質問書の受付 令和5年2月24日（金）17時まで（必着）
- (3) 質問等に対する回答 令和5年3月1日（水）（予定）
- (4) 企画提案書の受付 令和5年3月6日（月）17時まで（必着）
- (5) 審査会 令和5年3月7日～中旬（予定）
- (6) 提案者への結果通知 令和5年3月中旬（予定）

8 参加手続き等

(1) 仕様書、契約書、参加意思表明書等の様式の入手

参加に必要な様式等は、川崎競馬のホームページからダウンロードしてください。

(2) 参加意思表明書等の提出

参加を希望する者は参加意思表明書等を提出してください。提出がない者の参加は認められません。

ア 提出書類 参加意思表明書（様式1）、提案者概要書（様式2）

イ 提出期限 令和5年2月20日（月）17時まで

ウ 提出方法 電子メール（koho99@kawasakikeiba.jp）

エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課

(3) 質問の受付及び回答

企画提案書に関する質問がある場合には、質問書を提出してください。質問に対する回答は、すべての参加者に対して、電子メールにて行います。

ア 提出書類 質問書（任意様式）

イ 提出期限 令和5年2月24日（金）17時まで（必着）

ウ 提出方法 電子メール（koho99@kawasakikeiba.jp）

エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課

オ 回答予定日 令和5年3月1日（水）

(4) 企画提案書の提出

以下の資料を提出すること。

ア 事業計画提案書の表紙（様式3）

イ 業務実施体制に関する調書（任意様式）

ウ 企画案（任意様式）

エ 見積書（様式4）

【特記事項】

- 企画案を提案する際、次の内容を含めること。
 - ・ 企画案ごとの具体的な企画内容を記載すること。
 - ・ ホームページリニューアルに関しては、各段階の詳細なスケジュールを提出すること。
- 現行ホームページの課題抽出の参考として、「川崎競馬ホームページのPV数（令和4年4月～令和5年1月）」及び「川崎競馬ホームページGoogle Analytics解析結果（令和5年1月分）」を提供するので、適宜活用すること。（こちらは川崎競馬のホームページからダウンロードしてください）

(5) 応募方法

提出書類一式（7部：正本1部及び写し6部）を（6）へ、郵送又は持参してください。受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分です。

(6) 応募書類の提出先

〒210-0011 神奈川県川崎市川崎区富士見1丁目5番1号

神奈川県川崎競馬組合 開催サービス課 瀧波

電話：044-233-6704

9 選考方法

(1) 選考の視点

提出された事業計画提案書に基づいて選考します。選考の視点は次の項目です。

評価事項	評価項目	配点
1 提案者の 評価 (30点)	(1) 全体スケジュールは業務の遂行に向けて無理なく実現可能かつ効果的なものとなっているか	10
	(2) 業務を実施するにあたり、事業者の体制は十分か。	10
	(3) サイト利用状況を分析・検討する方法は妥当か。	10
2 事業内容の 評価 (240点)	(1) ホームページリニューアルについて ・基本コンセプトについて、現行ホームページの課題を的確に抽出し、その課題を解決するものとして適切か。 ※本項目は、ホームページリニューアルの全体像をどう捉えているかを示すもの。	30
	・ホームページのデザインは、利用者のナビゲーション(誘導)を意識したものになっているか。また、川崎競馬の魅力効果を効果的にアピールできるものになっているか。	50
	・ホームページの構成は、利用者が必要とする情報に簡単にたどり着けるものになっているか。(川崎競馬場の営業形態ごと利用者のニーズを踏まえたものとなっているか)	40
	・SP版サイトのページデザインは、利用者にとって「使いやすく」「わかりやすい」ものになっているか。	30
	(2) 新規CMSの導入について ・導入するCMSによって、発注者が簡単にコンテンツの更新等が行えるような仕様になっているか。また、当システムの導入によって、効率的な更新作業を行うことが可能か。	30
	(3) ホームページの保守・管理及び運用について ・使用するWebサーバの性能は、川崎競馬のホームページを運用する上で、十分な性能を備えているか。また、セキュリティ対策は十分されているか。	20

評価事項	評価項目	配点
	・運用管理・保守業務における、業務範囲と内容は充実したものになっているか。	20
	(4) 費用の節減に関し努力を行っているか	20
	合計	270

(2) 選定に係る審査会

令和5年3月上旬～中旬（審査会の日時は、別途通知します）

(3) 選考結果

選考の結果を踏まえ、令和4年3月中旬（予定）に選考結果を通知します。

10 契約

委託先として決定された者は、神奈川県川崎競馬組合（以下単に「組合」という。）と契約を締結することとします。

その際、応募のあった事業計画の内容については、調整を行う場合があります。

契約期間中、組合と適宜協議を行いながら、業務を実施してください。

11 その他留意事項

(1) 応募に関して必要となる経費は参加者の負担とします。

(2) 提出された応募書類の内容について、関係機関に照会する場合があります。

(3) 提出された書類は返却しません。

(4) 提出された書類は、選定以外の目的には、無断で使用しません。

12 報告書の提出

業務終了後、速やかに業務完了報告書を提出していただきます。

13 問合せ先

〒210-0011

川崎市川崎区富士見1丁目5番地1

神奈川県川崎競馬組合 開催サービス課

担当者 瀧波

電話：044-233-6704(直通)

ファクシミリ：044-245-1311