

## 令和３年度場内運営支援業務委託仕様書

### 1 目的

新型コロナウイルス感染症の感染拡大防止を図るため、令和元年度第 14 回開催以降、無観客競馬での開催や制限付き営業等を行っている。

令和３年度も新型コロナウイルス感染症の拡大防止に係る取組みを継続する必要がある、滞留解消のため、来場者の誘導、検温、必要物品の調達等を行う。

### 2 業務内容

#### (1) 来場者の誘導

来場者の「密集」、「密接」を防ぐため、来場者の案内、誘導、受付等を行い、滞留解消を図る。

ア 実施時間：開門から閉門まで

※ 本業務には開門から閉門までの誘導に向けた事前設営（約 1 時間）及び撤去（約 30 分）を見込むこと。

イ 配置場所：スタンド、内馬場、入場門付近等を想定しており、詳細は発注者の指示に従うものとする。

ウ 人数

(ア) 本場（計 64 日）

ディレクター 1 名、アシスタントディレクター 1 名、その他スタッフ 7 名

(イ) ウインズ川崎（計 106 日）

ディレクター 1 名、アシスタントディレクター 2 名、その他スタッフ 12 名

(ウ) 南関場外発売所（計 213 日）

ディレクター 1 名、その他スタッフ 1 名

※ 新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況や収束状況に応じて配置人数は増減する。

※ (ア)～(ウ)の合計が 365 日を超えているのは、競合開催（同日に南関と JRA が開催）又はリレー開催（同日に南関競馬が 2 場開催）によるもの。

なお、具体の日程は別添資料「南関東地方競馬開催日割」（本場及び南関場外発売所）及び「令和 3 年開催日割」（ウインズ川崎）をそれぞれ参照すること。

#### (2) 検温の実施

入場門前にてサーモカメラ等を用いた検温を実施し、発熱者の入場を制限すること。

なお、サーモカメラ等の機材一式は発注者の備品を使用すること。

ア 実施場所：第 1 入場門及び内馬場入場門（第 2 入場門は出口専用）

イ 実施日：本場、ウインズ川崎、南関場外発売所の開催又は営業日の全て

ウ 実施時間：開門から閉門まで

※ 本業務には開門から閉門までの誘導に向けた事前設営（約 1 時間）及び撤去（約 30 分）を見込むこと。

エ 人数：その他スタッフ 3 名（第 1 入場門 2 名、馬場内入場門 1 名を想定）

※ モニタリングに加え、発熱者の入場を制限する声掛けのスタッフも含む。

### (3) 物品調達

- ・ アルコール消毒液：200 個、容量 500ml 以上、アルコール濃度 70%以上
- ・ フェイスシールド：240 個

※ アルコール消毒液については、液体タイプ、ジェルタイプを問わない。

また、発注者は霧吹き型の容器を有しているため、液体タイプに限り、一斗缶での調達も可能とする。(200 個×500ml÷18ℓ≒6 缶で見積もること)

なお、容器への詰め替えは受注者が行うこと。

※ 一括で調達せず、在庫状況に合わせて随時調達するものとし、時期、数量等は発注者から指示する。

### (4) 印刷物等の制作

円滑に来場者を誘導するため、掲示物や整理券等を作成すること。作成内容は営業方法に合わせて発注者から適宜指示するが、次の数量等により見積もること。

ア 掲示物：市販のコピー用紙をラミネートしたものを 5 種×20 枚／1 カ月

イ 来場者整理に係る手持ち看板（3 種類程度）

### (5) マニュアル作成費

各本場開催やウインズ川崎等の営業方法に合わせて、誘導スタッフ用のマニュアルを作成し発注者とすり合わせを行うこと。また、営業方法が変更となった場合、速やかに更新すること。

### (6) その他

ア 本件委託業務の目的の範囲内で、適宜、発注者からの指示によりスタッフの手配や物品の調達を行う。

なお、費用は両者にて協議し、発注者からの了承を得たうえで着手するものとする。

イ 来場者の誘導や検温に当たり、トラブルになった場合又はトラブルになると見込まれる場合は発注者にて対応するので、速やかに連絡すること。

## 3 守秘義務と知的財産権

### (1) 守秘義務

受注者は、業務上知り得た情報を厳重に管理し、関係者の外に漏らし、または本件業務の履行のため以外の目的に使用してはならない。なお、契約期間が終了した後でも同様のものとする。

### (2) 知的財産権の扱い

成果物の著作権は原則として発注者に帰属することとする。また、成果物が活用できるように、権利関係の処理を済ませた上で成果品を納品する。それらに関する紛争が生じた場合は、受注者の責任において対応し、発注者は責任を負わない。

## 4 留意事項

### (1) 営業方法の連絡について

営業方法を変更する場合（使用エリアの縮小、拡大、来場者の誘導導線の変更等）、2 週間前を目

途に発注者から受注者に対し連絡する。

ただし、新型コロナウイルスの感染拡大状況に応じて前後する可能性がある。

## (2) 業務実施の期間及び業務内容について

新型コロナウイルスの感染拡大状況に応じて、実施期間の短縮並びにスタッフ人数及び業務内容等を縮小する場合がある。

## (3) スタッフの手配に当たって

ア 発注者との連絡調整を行う担当者を置くこと。

イ 場内でスタッフを統括するためのディレクターを1日当たり1名配置すること。

ウ 誘導等スタッフと検温に係るスタッフはそれぞれ休憩をとれるよう、配置人数や配置場所は発注者と受注者で調整すること。

エ 急遽、無観客競馬での開催等により本件業務にキャンセルが発生した場合の費用負担については、発注者と協議するものとする。

## (4) その他

本仕様書の内容等について疑義が生じた場合は、その都度発注者と協議のうえ、その指示に従い事業を進めるとともに、発注者は委託期間中いつでもその進捗状況の報告を求めることができるものとする。

# 5 見積もりに当たって

## (1) スタッフ手配

ディレクター、アシスタントディレクター、その他のスタッフはそれぞれ1日当たりの単価での見積り及び契約とする。

なお、競合開催等により昼間開催とナイター開催が同日に開催される場合、それぞれ各スタッフ1日当たりの単価を1.5倍とすること。

## (2) その他

必要に応じて実施又は物品を調達するための予備費を300万円（税抜）で見積もること。