

令和３年度川崎競馬広報業務委託に関する公募型プロポーザル募集要項

令和３年１月２９日

発注者 神奈川県川崎競馬組合管理者
武井 政二

１ 委託業務の名称

令和３年度川崎競馬広報業務委託

２ 委託業務の内容

別添「令和３年度川崎競馬広報業務委託仕様書」のとおり

３ 契約期間

令和３年４月１日から令和４年３月３１日まで

４ 委託料上限額

320,329 千円（消費税及び地方消費税を含む。）

５ 参加資格

参加意思表明書の提出期限（提出期限の末日）から契約締結までの全期間に渡って、次の各号に掲げる要件をすべて満たす者であること。

- （１）直近の２年間（令和元年度、令和２年度）において、地方競馬での広報に関する業務実績を有すること。
- （２）神奈川県が措置する指名停止期間中の者でないこと。
- （３）地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当する者でないこと。

６ スケジュール

- （１）質問書の受付 令和３年２月８日（月）１５時まで（必着）
- （２）参加意思表明書の受付 令和３年２月８日（月）１５時まで（必着）
- （３）質問等に対する回答 令和３年２月１２日（金）頃
- （４）企画提案書の受付 令和３年３月１日（月）１５時まで（必着）
- （５）企画提案書の選定に係る審査会 令和３年３月１１日（木）頃
- （６）提案者への結果通知 令和３年３月１９日（金）頃

７ 参加手続

- （１）仕様書、契約書、参加意思表明書等の様式の入手

ア 参加に必要な様式等は、川崎競馬ホームページからダウンロードしてください。

イ 仕様書等の業務内容が分かる書類については、令和３年２月８日（月）１５時までに神奈川県川

崎競馬組合広報サービス課宛に連絡があった者へ個別にメールにて送付します。

(2) 参加意思表明書等の提出

参加を希望する者は参加意思表明書等を提出してください。提出がない者の参加は認められません。

ア 提出書類 参加意思表明書（様式1）、提案者概要書（様式2）

イ 提出期限 令和3年2月8日（月）15時まで

ウ 提出方法 電子メール（koho99@kawasakikeiba.jp）

エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合広報サービス課

(3) 質問の受付及び回答

企画提案書に関する質問がある場合には、質問書を提出してください。質問に対する回答は、すべての参加者に対して、電子メールにて行います。

※ 質問は1者当たり最大10件までとしてください。

ア 提出書類 質問書（任意様式）

イ 提出期限 令和3年2月8日（月）15時まで（必着）

ウ 提出方法 電子メール（koho99@kawasakikeiba.jp）

エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合広報サービス課

オ 回答予定日 令和3年2月12日（金）

(4) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

(ア) 企画提案書（任意様式（ただし原則A4判））には、以下の内容について記載すること。

- ① 業務実施体制（業務を遂行するにあたっての人員配置等）
- ② 5-(1)の要件を満たす実績
- ③ 総合的な業務への提案
- ④ 個別業務の具体的な取組内容（仕様書に記載する各業務の詳細）
- ⑤ 事業実施スケジュール

(イ) 特設サイト又はランディングページの見本

A4判で内容が分かる資料を作成するか又はデモページを作成しURLを提示すること。

(ウ) キービジュアル

ポスターやバナー広告のベースとなるキービジュアルをB3判（横）で作成すること。

イ 見積書（*）

見積書には、内訳として仕様書記載の委託業務内容3-(1)～(8)ごとに、経費の見積金額を記載すること（内訳は別紙としても構いませんが、工数など詳細が分かるようにすること。）。

※ 選定にあたっては、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額によるので、提案書を提出する方は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

なお、記載された見積額に当該見積額の10%に相当する金額を加算した金額に円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた後に得られる金額により提案があったものとします。

見積書は代表者印を押印の上、神奈川県川崎競馬組合管理者あて作成すること。

ウ 提出部数 企画提案書及び見積書各7部 ※1部のみ正本とし、残り6部は複写で可とします。

エ 提出期限 令和3年3月1日（月）15時まで（必着）

オ 提出方法 持参又は郵送

カ 提出先 神奈川県川崎競馬組合広報サービス課

8 選定方法

(1) 審査方法

審査委員会を設置し、企画提案書の内容を審査（必要に応じてヒアリング）のうえ、最も優れた企画提案書を選定します。

ヒアリングの実施の有無、日時等は、別途、通知します。

ヒアリング時における各者の持ち時間は、「提案内容の説明 15 分、質疑応答 15 分（計 30 分）」です。

説明方法については特に定めはありませんが、審査員は事前に企画提案書等を確認したうえで、審査会を実施するので、ポイントを絞ったうえでご説明ください。

なお、審査会当日に新たな資料を配布することは原則、不可とします。

(2) 審査事項

別添「令和 3 年度川崎競馬広報業務委託 審査基準」のとおり。

※ 各評価項目の合計点が 180 点に満たない提案、又はいずれかの評価項目で適切でない（0 点）と判断された提案は、順位に関わらず、不採択となる場合があります。

(3) 参加が無効となる場合

参加意思表明書及び企画提案書が次の項目に該当する場合には、参加を無効とする場合があります。

ア 提出期限、提出先及び提出方法が適合しないもの。

イ 記載すべき事項の全部又は一部が記載されていないもの。

ウ 虚偽の内容が記されているもの。

(4) 審査結果の通知

令和 3 年 3 月 19 日（金）頃に通知します。

9 業務委託の契約手続

次のとおり、業務委託の契約手続を行います。

(1) 選定された提案者は、発注者と別途協議を行い、協議が整った場合には、契約締結となります。

(2) 選定された提案者との協議が整わない場合は、提案次点者と、同様の契約手続を行います。

(3) このプロポーザルの結果、契約の相手方と決定した者と締結する契約書には、契約書の作成が契約期間の開始日より後の日になった場合にあらかじめ備えるため、契約の効力は契約期間の開始日から生じることを約定する旨の、次の条文を設けています。

条文

(契約の効力の遡及)

第 25 条 この契約書への発注者と受注者の記名押印日が契約書第 1 条第 3 項に定める契約期間の開始日より後の日である場合にあって、本契約の効力は契約期間の開始日から生じるものとする。

10 留意事項

- (1) 参加に係る経費は参加者の負担とします。
- (2) 提出された書類は、原則として返却しません。
- (3) 提出期限以降における書類の差し替え、追加提出及び再提出は認めません。
- (4) 提出された書類は、選定以外の目的には、無断で使用しません。
- (5) 選定後、参加者名及び選定結果を公表します。
- (6) 本委託事業で収録した番組データについては、競馬事業の普及拡大等の目的と照らし合致する範囲内で発注者が利用する場合があります。

11 問合せ先

〒210-0011 神奈川県川崎市川崎区富士見 1-5-1

神奈川県川崎競馬組合広報サービス課

担当者 箱崎

電話 044-233-6703 (直通)

FAX 044-245-1311