

「令和6年度川崎競馬グッズ制作及び販売業務委託」 プロポーザル募集要項

1 業務名

令和6年度川崎競馬グッズ制作及び販売業務委託

2 業務の目的

別添仕様書のとおり。

3 業務の概要

別添仕様書のとおり。

4 業務実施要件

- (1) 神奈川県が措置する指名停止中の者でないこと。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者でないこと。
- (3) 過去に行政機関あるいはそれに類する機関との間で、収納代行業務あるいは決済代行業務を受託した実績があること。

5 委託期間

令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

6 委託料

- (1) 委託料の額 12,743千円（消費税及び地方消費税含む。）を上限とする。
- (2) 委託料の対象経費
事業の実施に必要な経費

7 スケジュール

- | | |
|----------------|-----------------------|
| (1) 参加意思表明書の受付 | 令和6年2月28日（水）17時まで（必着） |
| (2) 質問書の受付 | 令和6年2月28日（水）17時まで（必着） |
| (4) 質問等に対する回答 | 令和6年3月1日（金）（予定） |
| (5) 企画提案書の受付 | 令和6年3月8日（金）17時まで（必着） |
| (6) 審査会 | 令和6年3月下旬（予定） |
| (7) 提案者への結果通知 | 令和6年3月下旬 |

8 参加手続き等

- (1) 参加意思表明書等の様式の入手

参加に必要な様式等は、川崎競馬のホームページからダウンロードしてください。

(2) 参加意思表明書等の提出

参加を希望する者は以下の書類を提出してください。提出がない者の参加は認められません。

- ア 提出書類
 - ・参加意思表明書（様式1）
 - ・提案者概要書（様式2）
 - ・履歴事項全部証明書（発行から3ヵ月を超えないもの）
 - ・直近1事業年度の収支決算報告書（損益計算書及び貸借対照表）
 - ・過去の行政機関あるいはそれに類する機関との間で、収納代行業務あるいは決済代行業務を受託した実績がわかる資料（公開できる範囲で可）
- イ 提出期限 「7 スケジュール」に記載のとおり
- ウ 提出方法 電子メール (koho99@kawasakikeiba.jp) 郵送又は持参
- エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課

(3) 質問の受付及び回答

企画提案書に関する質問がある場合には、質問書を提出してください。質問に対する回答は、すべての参加者に対して、電子メールにて行います。

※電話で質問をすることはできません。

- ア 提出書類 質問書（任意様式）
- イ 提出期限 「7 スケジュール」に記載のとおり
- ウ 提出方法 電子メール (koho99@kawasakikeiba.jp)
- エ 提出先 神奈川県川崎競馬組合開催サービス課
- オ 回答予定日 「7 スケジュール」に記載のとおり

(4) 企画提案書の提出

以下の資料を提出してください。

- ア 事業計画提案書の表紙（様式3）
- イ 業務実施体制に関する調書（任意様式）
- ウ 企画案
- エ 見積書（様式4）

(5) 特記事項

- 企画案を提案する際、次の内容を含めてください。
 - ・ 企画案ごとの具体的な企画内容を記載すること。
 - ・ 企画案を提案する際には、企画ごとの詳細なスケジュールを提出すること。
 - ・ 事業を提案する際に、その手法を選択した具体的な根拠（計数値や計量値などに基づく）を明記すること。（根拠のない提案は加点をしないため、留意すること）

- ・ 業務を提案する際、理由付けなく「前年度と同様」という記載をした場合、その項目は一切加点しないので留意すること。
 - ・ なお、契約後発注者と協議を行い実施内容の確定をするが、その際に提案内容の修正を依頼することがあるのでその際は真摯に対応すること。
- 事業提案は、全て本事業予算の中で納めることとし、追加予算が必要な、いわゆる「エキストラ」、「オプション」等の追加事項を提案しないこと。
- 見積もり時と同様の内容で業務を実施する際は、見積もりの額での実施が前提となる（※減額することは差し支えない）ので、正月や休日の対応により人件費等の費用が加算される可能性がある場合は、その費用を見込んだうえで積算を行うこと。
- 本業務の参考として、「川崎競馬 EC サイトグッズ販売数一覧（令和6年2月12日現在）」を提供するので、適宜活用すること。（こちらは川崎競馬のホームページからダウンロードしてください）

(6) 応募方法

提出書類一式（7部：正本1部及び写し6部）を（7）へ、郵送又は持参してください。受付時間は、平日の午前8時30分から午後5時15分です。

提出書類には、提案種別がわかるよう資料の右側にインデックスを付し、インデックスにカテゴリーの名称を記載してください。

(7) 応募書類の提出先

〒210-0011 神奈川県川崎市川崎区富士見1丁目5番1号
 神奈川県川崎競馬組合 開催サービス課 瀧波
 電話：044-233-6704

9 選考方法

(1) 選考の視点

提出された事業計画提案書に基づいて選考します。選考の視点は次の項目です。

評価事項	評価項目	配点
1 提案者の評価 (30点)	(1) 全体スケジュールは業務の遂行に向けて無理なく実現可能かつ効果的なものとなっているか。	10
	(2) 業務を実施するにあたり、事業者の体制は十分か。	20
2 事業内容の評価 (180点)	(1) グッズ制作について ・ ジョッキーグッズは、ファンのニーズを踏まえた内容で提案ができていないか。	30

評価事項	評価項目	配点
	・佐々木竹見カップグッズは、ファンが手に取りたいものとなっているか。	10
	・川崎記念グッズ及び全日本2歳優駿のグッズは、Jpn I という特別感をファンに付与できるものとなっているか。	30
	・川崎競馬グッズは、ファンのニーズを踏まえた内容で提案ができているか。 また、著名なデザイナー等とコラボレーションしたグッズである等の工夫がなされているか。	30
	(2) 現地店舗の運営について ・店舗装飾やグッズの陳列方法等、グッズ販売増加につながる効果的な見せ方の工夫がされているか。	20
	・売上や売れ筋商品等から、川崎競馬ファンのニーズを分析・検討する方法は妥当か。 また、今後のグッズ販売数を増加させるために効果的な調査手法の提案はあるか。	20
	・必要な仕様を網羅した上で、店舗規模に応じた効率的な運営方法となっているか。	10
	(3) 費用の節減 費用の節減に対し努力を行っているか。	30

(2) 選定に係る審査会

「7 スケジュール」のとおり（審査会の日時は、別途通知します。審査会の日時は変更できません。）

(3) 選考結果

選考の結果を踏まえ、令和6年3月下旬（予定）に選考結果を通知します。

10 契約

委託先として決定された者は、神奈川県川崎競馬組合（以下「組合」という。）と契約を締結することとします。

その際、応募のあった事業計画の内容については、調整及び修正を行います。

契約期間中、組合と適宜協議を行いながら、業務を実施してください。

11 収納事務委託事業者及び指定納付受託者の指定

本業務については、現金またはキャッシュレス決済等の方法を用いて、自治体の歳入（本業務の場合は、グッズ販売代金）の受納を事業者へ委託するという手法を取るため、委託先として決定された者は、組合から地方自治法施行令第158条第1項の規定による「収納事務委託事業者」及び地方自治法第231条の2の3第1項に規定する「指定納付受託者」として指定されることとします。

また、本指定に伴い、歳入の種類や取扱範囲、危険負担等を盛り込んだ規約を本契

約とは別途締結することとします。

12 その他留意事項

- (1) 応募に関して必要となる経費は参加者の負担とします。
- (2) 提出された応募書類の内容について、関係機関に照会する場合があります。
- (3) 提出された書類は返却しません。
- (4) 提出された書類は、選定以外の目的には、無断で使用しません。
- (5) 本件公告は、年度開始前の契約準備行為です。神奈川県川崎競馬組合の令和6年度当初予算の成立を前提に公募するものであり、予算が成立しない場合には効力を発しません。また、上記の効力を発しない場合においても、当該応募に係る経費については、参加者負担となります。

13 報告書の提出

業務終了後、速やかに報告書を組合に提出していただきます。業務完了報告書に記載する内容は、仕様書をご覧ください。

14 問合せ先

〒210-0011

川崎市川崎区富士見1丁目5番地1

神奈川県川崎競馬組合 開催サービス課

担当者 瀧波

電話：044-233-6704(直通)

ファクシミリ：044-245-1311